



﴿ سياسة حماية الطالب ﴾

مقدمة:

حرصاً من معهد الشيخ راشد بن سعيد الإسلامي على حماية الطلاب المنتسبين إليه من أي إيذاء وصوناً لحقوقهم أثناء وجودهم بالمعهد ، قام المعهد بإعداد هذه الوثيقة الموسومة بـ : " سياسة حماية الطالب " ، والتي وضعَ أولَ إصدار منها في العام ٢٠١١م ، مع الالتزام بمراجعتها وتحديثها سنوياً بواسطة الإدارة العليا في المعهد ؛ للتأكد من أنها تتماشى مع الممارسات والمعايير المحلية والدولية ، مع حرص المعهد أيضاً على التعاون والاتصال بجميع الهيئات والجهات المعنية بحماية الطلاب والأطفال.

تعريف الطفولة :

كل إنسان لم يتجاوز الثامنة عشر من عمره .

وبما أن معهد الشيخ راشد بن سعيد الإسلامي لديه طلاب من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر ، فإن التعريف ينطبق تماماً على طلابه.

المقصود بإيذاء الطالب:

إيذاء الطالب هو : أي سلوكٍ مؤذٍ موجه ضده ، ويتضمن كل أشكال الإيذاء: الجسدي ، والعاطفي ، والجنسي ، والإيذاء الاجتماعي؛ كتوجيه الإهانة للطلاب أمام الآخرين وجرح مشاعره، والإهمال ، أو أي نوع من السلوك المؤذي الموجه ضد الطالب والذي يهدد - أو من المحتمل أن يهدد - أمنه وسلامته، ويعرضه للخطر سواء على حياته وصحته، أو على نمائه وكرامته، ويقلل ثقته واعتماده على نفسه.

سياسة عدم الإيذاء:

لكافة منتسبي المعهد من الطلاب - (الأطفال) - الحق في المحافظة على سلامتهم وحياتهم من أي إيذاء في كافة الأوقات أثناء الدوام الرسمي للمعهد. ويلتزم جميع العاملين في المعهد بالعمل على حماية الطلاب من أي إيذاء أو استغلال، واعتبار الحفاظ على سلامة الطلاب وحياتهم من الأذى عنصراً جوهرياً في العمل، وأن تراعي جميع الأنشطة التي يقوم المعهد بتنفيذها تجنيب الطلاب الأخطار، والمحافظة على سلامتهم، وتوفير بيئة آمنة لهم.

المعاملة المتساوية:

تتمثل مهمة المعهد في دعم الطلاب ومساعدتهم على تلبية احتياجاتهم الأساسية، وتوسيع الفرص المتاحة لهم لبلوغ الحد الأقصى من طاقاتهم وقدراتهم دون أي نوع من أنواع التمييز، مثل: التمييز بسبب: العنصر، أو اللون، أو اللغة، أو الثروة، أو المولد، أو القدرات .

اختيار موظفي المعهد:

يتبع المعهد سياسة وإجراءات محددة للتوظيف ؛ إذ يُراعى - عند اختيار المتقدمين - التأكد من أنهم مؤهلين للعمل مع الطلاب ، كما يجب على الموظف تقديم أوراقه الثبوتية كاملةً ، وإثبات حسن السير والسلوك من الجهات المختصة ، ويتم التركيز على مدى اهتمام والتزام المتقدم بقضايا حماية الطفولة، كما يتم أثناء عملية المقابلة توجيه أسئلة للمتقدم تتعلق بعمله السابق مع الطلاب، ويتم كذلك إحاطتهم بسياسة حماية الطفل التي اعتمدها المعهد، وتزويد كل موظف بنسخة لقراءتها، ومن ثمّ التوقيع على ذلك ، والإقرار أنه قد تسلّم وفهم السياسة، ووافق

على تنفيذها، وتطبق هذه السياسة على جميع الموظفين والمتطوعين والاستشاريين ، أو أي شخص ذو علاقة بالعمل مع الطلاب من خلال الأنشطة التي ينفذها المعهد.

قواعد السلوك:

على كافة موظفي المعهد اتباع قواعد السلوك القويم أثناء تعاملهم مع طلاب المعهد ، كما يجب عليهم اتباع الإرشادات المتعلقة بالأخلاقيات وسلوك العمل في المعهد، والمصممة لحماية الطلاب ، وأيضاً حماية البالغين من أي اتهامات كاذبة عن سوء معاملة للطلاب أو أي سلوك غير ملائم نحوهم.

وأن هذه القواعد تنطبق على جميع الموظفين والمتطوعين والزائرين للمعهد ومواقع تنفيذ أنشطة المعهد، وفي حالة الإخلال أو عدم الالتزام بهذا الأمر، فإنه تنطبق على المخالف لائحة المخالفات و الجزاءات المطبقة في المعهد ، ويكون عرضة لاتخاذ إجراءات تأديبية بحقه يقرها فريق الإدارة العليا في المعهد بناء على كل حالة.

قواعد السلوك المخصصة لحماية الطلاب :

تتمثل فيما يلي :-

أ - بشأن السلوك العام مع الطلاب:

- تعامل دائماً باحترام مع جميع الطلاب .
- احرص باستمرار على أن تكون قدوة حسنة، وقدم السلوك النموذجي الذي ترغب أن يقوم به الآخرون.
- لا تبالغ أو تقلل من شأن قضايا الطلاب .
- اتبع باستمرار (مبادئ وإجراءات الحماية و السلامة) المطبقة في المعهد و احرص على الاطلاع عليها باستمرار ، وابلغ الطلاب بها عند ممارسة أي نشاط .

- تجنب الخلوة مع طالب واحد .
- يجب على جميع الموظفين في جميع الأوقات إبلاغ الإدارة عن أي وضع مادي أو معنوي يمكن أن يسبب الأذى للطلاب.
- الحرص على وجود طالبين أو أكثر في موقع النشاط المنفذ مع الطلاب .
- تجنب محاباة طالب على آخر، أو قضاء وقت كبير مع طالب دون غيره.
- تجنب التصرف بطريقة يمكن أن يساء تفسيرها من قبل الآخرين.
- احترم حق الطالب في الخصوصية الشخصية.
- تأكد من إعلام أولياء أمور الطلاب بطبيعة الأنشطة التي سيشاركون بها، والحصول كتابياً على موافقتهم لمشاركة الطلاب في هذه الأنشطة.

ب - بشأن السلوك الجنسي:

- لا تتصرف أبداً بطريقة جسدية غير مناسبة أو مثيرة جنسياً، وحاول مراعاة الحساسية الثقافية في اختيار الملابس المناسبة.
- لا تنفذ - أو تسمح بتنفيذ - أنشطة مثيرة ومستفزة جنسياً مع الطلاب.
- عدم تناقل أي مواد أو صور أو مواد إعلامية محفزة جنسياً بين الطلاب أو الموظفين.

ج - بشأن السلوك الجسدي:

- لا تضرب الطلاب بتاتا، ولا تعتدي عليهم جسدياً بأي شكل من الأشكال.
- في حالة التقاط صور للطلاب ، يجب استئذانهم والحصول على موافقتهم، كما يجب احترام قرارهم في حالة رفضهم ، كما عليك أن توضح لأهالي الطلاب أنه يمكن تصوير الطلاب أثناء تنفيذ الأنشطة.

د - بشأن السلوك النفسي والاجتماعي للطلاب:

- استخدم اللغة التي لا تسيء للطلاب ولا تؤذيهم عقلياً أو عاطفياً.

- يجب عدم التمييز بين الطلاب بسبب: العرق، أو الثقافة، أو المستوى الدراسي، أو العمر، أو الإعاقة.
- شجع الطلاب باستمرار على الشعور بالحرية في التعبير عن مواقفهم والسلوكيات التي لا يرغبون بها.
- عند إخراج الطالب من الحصص الدراسية يجب أن لا يكون بطريقة تؤثر سلباً عليه وعلى نظرة زملائه.

هـ - بشأن إساءة معاملة الأقران:

- انتبه دائماً لاحتمال إساءة الأقران لبعضهم، مثل: العراك فيما بينهم، أو تعرضهم للضغط من قبل زملائهم.
- قم بالإبلاغ الإدارة المعنية في المعهد عن أي إساءة تصدر من طالب لآخر .

إجراءات الإبلاغ عن الاشتباه بالإساءة أو الإساءة الفعلية للطلاب :

أولاً :

- عندما يشتبه أو يلاحظ حدوث إساءة ضد الطلاب أثناء تنفيذ أي نشاط، على سبيل المثال:
 - ❖ أن يكون لدى الطالب أية جروح ليست تماماً مثل الخدوش أو الكدمات ، ولا تنم عن أنشطة طلاب عادية.
 - ❖ أو ملاحظة وجود جروح غير مبررة لدى الطالب - بصورة منتظمة- بدون معرفة سببها.
 - ❖ وجود جروح وخدوش متكررة وبشكل متكرر لدى الطالب - حتى لو كان هناك مبرر وتفسير لها.
 - ❖ تفسيرات محيرة وصادمة عن كيفية إصابة الطالب بجروح.
 - ❖ تغييرات جوهرية و سلوكية و تغير في أدائه و تغيير في موقفه.
 - ❖ الاشتباه ببعض السلوكيات المشبوهة أو التجمعات المشبوهة للطلاب.

فإنه يتوجب على الشخص المشرف على هذا النشاط أن يبلغ إدارة المعهد على الفور، ويتشاور معهم حول هذه الإساءة ؛ لاتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنهم .

ومن المهم أن يكون كل الموظفين في المعهد- ومن يمثلونه - على معرفة بضرورة التزامهم بالإبلاغ عن أي حالة سوء معاملة في أسرع وقت ممكن، على أن يكون ذلك في غضون ٢٤ ساعة من حدوثها ، أو على الفور في الحالات العاجلة .

ثانياً:

يجب الإبلاغ كتابياً عن أي مخاوف أو ادعاءات أو كشف حدوث سوء معاملة في أسرع وقت ممكن - في غضون ٢٤ ساعة - وينبغي أن يتم توقيع وثائق هذه التقارير ، وأن تكون مؤرخة، وينبغي التركيز في هذه التقارير على ما يلي :

(ما قيل من قبل الطالب، ما لوحظ في مكان الحادث، من كان حاضراً للحدث، شرح لما حدث بالتفصيل ، وأي تدخل من جهات طبية في حال وجود كدمات و ضربات، وينبغي أن لا يشتمل التقرير على تكهنات أو تفسير).

ثالثاً:

من المهم جداً المحافظة على السرية والخصوصية الشخصية للطالب وحمايتها، فالطلاب لا يحبون نشر الأمور الشخصية الخاصة بهم، كما أن أولياء الأمور لا يرغبون في نشر ما يدور حول أبنائهم، أو حول الآباء والأمهات أنفسهم وما يدور داخل بيوتهم. وتقع على عاتق موظفي المعهد مسئولية المحافظة على سرية هذه المعلومات، واحترام خصوصية العائلة.

وعليه فإن أي تقارير تصدر من قبل موظفي المعهد سوف تحفظ بسرية تامة، ويتم الاطلاع عليها فقط عند الحاجة لمعرفة المشكلة أو في حال احتياج الطالب إلى أي مساعدة.

إن المعيار الأساسي في الاستجابة لأي مخاوف حول حماية الطالب هو أن سلامة ورفاهية الطالب يجب أن تأتي دائماً في المقام الأول. كما أنه يجب عدم التسبب بخطر أكبر للطالب نتيجة أي تدخل أو إجراء يتخذه المعهد.

رابعاً:

إذا تم إبلاغك من قبل شخص عن الاشتباه، أو الادعاء بحالة سوء معاملة ؛ يجب عليك التصرف كالتالي:

- رد بهدوء.
- طمئن الطلاب ، وأخبرهم أنهم على حق في الإخبار عن الإساءة، وأن ما حدث ليس خطأهم.
- لا تقدم وعداً بأنك سوف تبقي الحالة سراً، وكن صادقاً وصريحاً مع الطلاب واجعلهم يعرفون أنه يتوجب عليك أن تخبر الإدارة أو الإخصائي الاجتماعي من أجل مساعدتهم.
- تعامل مع ما يقولونه بجدية، حتى لو كان الموضوع من الصعب تصديقه، أو لأنك شعرت أن الموضوع يتعلق بشخص لن يضرهم.
- استخدم الأسئلة المفتوحة، وتجنب الأسئلة الإيحائية ، وحاول الحصول على فهم واضح لما يقولونه لك.
- تأكد من ضمان سرعة الاستجابة لما فيه مصلحة الطالب وحمايته، وإذا كان بحاجة إلى عناية طبية عاجلة تأكد من أن العاملين في المستشفى على وعي بأن القضية تتعلق بحماية الطالب.



﴿ إعلان الاطلاع على سياسة حماية الطالب بالمعهد ﴾

أقر أنا الموقع أدناه : بأنني اطلعتُ على سياسة حماية الطالب في معهد الشيخ راشد بن سعيد الإسلامي ، وفهمتُ كافةً ما ورد فيها ، واتفقُ مع المبادئ الواردة فيها ، وأوافقُ عليها. وأوافقُ على أهمية تنفيذ سياسات وممارسات حماية الطالب أثناء عملي في المعهد.

كما اتعهدُ بالالتزام بكافة ما ورد فيها ، والالتزام بالمبادئ والتوجيهات الواردة في قواعد السلوك ، وأقر بأنه ليس لدي أي سوابق جنائية تتعلق بجرائم أو مخالفات أو اعتداء ضد الطلاب أو الأطفال. كما اقر بمعرفتي وموافقتي على أن عدم الامتثال من قبلي لما ورد في سياسة حماية الطالب المطبقة بالمعهد سوف يؤخذ على محمل الجد. وانه في حال ارتكاب أي انتهاكات أو مخالفات فإنني سوف أكون عرضة للتحقيق الشامل، والإجراءات التأديبية، وإحالة القضايا إلى الشرطة ، أو الجهات ذات العلاقة .

وهذا إقرار مني على أنني على علم بجميع مكونات سياسة حماية الطالب في المعهد، وأوافق على الامتثال لجميع ما ورد فيها دون أي تحفظ .

والله تعالى الموفق

الموظف:

الاسم:

التوقيع :

المسمى الوظيفي: