

## عقد ولي الأمر والمدرسة

### مقدمة :

تعد العلاقات البناءة بين المدرسة والأسرة عاملاً حاسماً في ضمان تقديم خبرات تعليمية فعالة للطلبة مرتكزة على توفير التنشئة السليمة لهم ، ومن مصلحة المدرسة والأسرة أن تكون هذه العلاقات البناءة مستندة إلى أحكام وشروط واضحة في صيغة عقد يلتزم به الطرفان .

إضافة إلى هذا العقد ينبغي على المدرسة تطبيق إجراءات فاعلة لمعالجة شكاوى أولياء الأمور وتحفظاتهم ، كما ينبغي على أولياء الأمور في الوقت عينه احترام هذه الإجراءات والتعامل معها كأداة مهمة في توفير خبرات تعليمية فاعلة لأبنائهم .

ولضمان حصول جميع الأطراف على معرفة واضحة بمسؤولياتها وواجباتها ، نشجع الأسر على قراءة هذه الوثيقة بدقة ، وعدم الموافقة والتوقيع عليها إلا بعد حصولهم على إجابات وافية من المدرسة على جميع استفساراتهم وتسألاتهم .

تُعدُّ الأحكام والشروط المنصوص عليها في هذا العقد مرجعاً لتسوية المنازعات ، وستتقيد هيئة المعرفة بالاتفاق المنصوص عليه في هذا العقد أثناء مناقشة وإقرار الحالات التي تصلها من أحد الطرفين .

### تعريف مهمة :

**الهيئة :** هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي .

**الطفل :** الطفل أو الأطفال ( في أي عمر ) الذين يتم قبول التحاقهم بالمدرسة لتلقي تعليمهم فيها ، والمذكورة أسماؤهم بصراحة في هذا العقد .

**العقد :** هو هذه الوثيقة الموقعة بين المدرسة وولي الأمر .

**الخدمات التعليمية :** هي جميع الخدمات التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطلبة وتطورهم .

**ولي الأمر :** هما والدا الطفل اللذان يتمتعان بحق الوصاية القانونية الدائمة على الطفل ، أو الشخص الذي لديه حق الوصاية بقرار من المحكمة .

**السياسات :** هي المفاهيم والمبادئ و/أو القواعد المُعتمدة في المدرسة ، والتي تسعى المدرسة إلى تعميمها على جميع الأطراف المعنية من أجل تحقيق أهداف محددة ، وقد تكون هذه الأهداف ذات صلة بأيٍّ من الجوانب المتعلقة بعمل المدرسة ، مثل : الجانب الأكاديمي ، أو الجوانب المتعلقة بالصحة أو السلامة ، أو سلوك الطلبة .

**المدرسة :** معهد الشيخ راشد بن سعيد الإسلامي .

**الرسوم الدراسية :** هي أي مبلغ مالي مستحق للمدرسة لقاء انضمام الطفل للمدرسة وحصوله على خدمات التعليم ومشاركته بالأنشطة التي تقام بالمدرسة ، ويجب الإفصاح عن هذه الرسوم بشكل واضح ومباشر ، وأن يتم عرضها بوضوح في هذا العقد .

**الطالب ( الطلبة ) :** هم جميع من يتم قبول التحاقهم وتسجيلهم في المدرسة لتلقي التعليم في أي صف / سنة دراسية .

**الطرف الثالث :** هو مزود آخر مستقل عن المدرسة يقدم خدمات محددة للطلبة من خلال المدرسة .

### 1- قبول التحاق الطالب بالمدرسة :

نحن إدارة معهد الشيخ راشد بن سعيد الإسلامي يسرنا قبول التحاق الطالب \_\_\_\_\_ (اسم الطالب) \_\_\_\_\_ و  
الذي يحمل بطاقة الهوية رقم \_\_\_\_\_ في الصف / السنة الدراسية للعام الدراسي 2019 / 2020 م .

**تتضمن مسؤوليات ولي الأمر الجوانب التالية :**

- تزويد المدرسة بنسخ عن جميع التقييمات أو التقارير الطبية أو النفسية أو التعليمية الخاصة المتعلقة بالطالب قبل التحاقه بالمدرسة ، وتعد هذه المستندات شرطاً أساسياً في تمكين المدرسة من تقديم أفضل خدمات تعليمية لهؤلاء الطلبة ، ويجدر التأكيد على أن عدم الكشف عن هذه المعلومات أو حجبها بشكل متعمد قد يؤدي إلى عدم تمكن هؤلاء الطلبة من تحقيق التقدم المتوقع في المدرسة .
- تقديم إشعار خطي لمدير المدرسة يوضحون فيه بأنهم يدركون أو يشكون بأن أبناءهم - أو أيًا من أقرباء الطالب من الدرجة الأولى - يعانون من صعوبات في التعلم ، وينبغي على أولياء الأمور تزويد المدرسة بنسخ عن جميع التقارير الخطية وجميع المعلومات ذات الصلة ، وفي حال شكّت المدرسة أن أولياء الأمور قد أخفوا عمدًا هذه المعلومات المهمة عنها ، سيتم الطلب من أولياء الأمور سحب أبنائهم من المدرسة ، من خلال قرار يتخذه مدير المدرسة ومعلم الطالب ، وبعد التشاور مع أولياء الأمور والطالب - إن أمكن - .
- الاطلاع على سياسة المدرسة في ( الاحتياجات التعليمية الخاصة ) للحصول على تفاصيل كاملة في هذا الجانب .

**2. المناهج والبرامج التعليمية :**

يُرجى الرجوع إلى الجدول أدناه للحصول على معلومات مفصلة حول جميع المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة ، ويوضح الجدول أيضًا المجالس والمنظمات التي حصل منها المعهد على الاعتماد الأكاديمي أو التصاريح التعليمية ، مع ذكر المواقع الإلكترونية الرسمية ليستفيد منها أولياء الأمور الراغبين بالحصول على مزيد من المعلومات حول المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة .

المرحلة / الحلقة	المناهج / البرنامج التعليمي	الاعتماد الأكاديمي / التصاريح التعليمية ( إضافة موقع الويب )
الثانية و الثالثة الصفوف من الخامس إلى الثاني عشر	وزارة التربية و التعليم	<a href="http://WWW.MOE.GOV.AE">WWW.MOE.GOV.AE</a>

أ. المواد الدراسية الإلزامية : وفقاً للقوانين والتشريعات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة ، يجب الالتزام بما يلي :

1. تدريس مادة التربية الإسلامية لجميع الطلبة المسلمين بدءاً من الصف / السنة الدراسية ( 1 ) إلى الصف / السنة الدراسية ( 12 ) ضمناً .
2. تدريس مادة اللغة العربية للناطقين بها لجميع الطلبة العرب ( الذين تقدموا بجوازات سفر عربية عند تسجيلهم في المدرسة ) بدءاً من الصف / السنة الدراسية ( 1 ) إلى الصف / السنة الدراسية ( 12 ) ضمناً .
3. تدريس مادة اللغة العربية كلغة إضافية لغير الناطقين بها لجميع الطلبة الذين لا يحملون جوازات سفر عربية بدءاً من الصف / السنة الدراسية ( 1 ) إلى الصف / السنة الدراسية ( 9 ) ضمناً .

**ب. المواد الدراسية التي يتم تدريسها :**

الصفوف								المواد
12	11	10	9	8	7	6	5	
√	√	√	√	√	√	√	√	القرآن الكريم
√								التربية الإسلامية
√								اللغة العربية
						√		الأدب الإسلامية
	√		√	√	√			التفسير
		√						التفسير وعلوم القرآن
	√	√	√	√	√			الحديث الشريف
	√	√	√	√	√	√	√	الفقه المالكي
	√							علوم الحديث
	√	√						أصول الفقه المالكي
	√	√	√	√	√			التوحيد
			√	√	√			السيرة النبوية
√								مذاهب فقهية
	√	√	√	√	√	√	√	النحو
	√	√						الصرف
	√	√						البلاغة والأدب والعروض
	√	√	√	√	√	√	√	المطالعة والنصوص والتعبير
			√	√	√	√	√	الخط والإملاء
√	√	√	√	√	√	√	√	اللغة الإنجليزية
√	√	√	√	√	√	√	√	الرياضيات
√	√	√	√	√	√	√	√	العلوم العامة
				√	√	√	√	الدراسات الاجتماعية
√	√	√	√					الدراسات الاجتماعية والتربية الأخلاقية
				√	√	√	√	التربية الأخلاقية
√	√	√	√	√	√	√	√	الفنون

			√	√	√	√	√	التصميم والتكنولوجيا
		√	√					إدارة الأعمال
√	√							التصميم الإبداعي والابتكاري
		√	√					علوم الكمبيوتر
√	√	√	√	√	√	√	√	التربية البدنية والصحية
√	√							مهارات حياتية وصحية
12	19	18	18	17	17	14	13	مجموع المواد الدراسية

ملحوظة : قد يطرأ على المواد الدراسية تغيير بعد ورود الخطة الدراسية الوزارية للعام الدراسي 2019 – 2020 م .

### **ج. الفروع الدراسية المتاحة في المدرسة :**

يتيح المعهد الدراسة في ( نظام العام ) فقط في الوقت الحالي .

### **د. سياسة التقييم :**

يطبق المدرسة نظام التقييم والامتحانات ، وهو عبارة عن نظام لرصد درجات الطلبة على مدار العام الدراسي ، وذلك طبقاً للقرار الوزاري رقم ( 589 ) لسنة 2017 م الصادر عن وزارة التربية والتعليم بشأن نظام التقييم والامتحانات لمرحلة رياض الأطفال والصفوف من ( 1 – 12 ) للعام الدراسي 2017/2018 م في مدارس التعليم العام ومدارس التعليم الخاص المطبق لمنهاج وزارة التربية والتعليم .

### **هـ. سياسات النجاح وإعادة السنة الدراسية :**

اجتياز الطالب الامتحان في المواد الدراسية المقررة بحصوله على الحد الأدنى من الدرجات ، ويمثل ما نسبته 50 % من مجموع الدرجات في الصفوف من الخامس حتى الثامن ، وحصوله على الحد الأدنى من الدرجات ، ويمثل ما نسبته 60% من مجموع الدرجات في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر، ويحق للطالب دخول امتحان الإعادة في حالة عدم حصوله على النسبة المذكورة سلفاً في مادة أو أكثر ، أو تغيبه بعذر مقبول ، ويعتبر الطالب راسباً في حالة عدم اجتيازه امتحان الإعادة ، أو تغيبه عن ذات الامتحان دون عذر مقبول ، وتجدر الإشارة أن سياسة النجاح تتبع النظم المعتمدة في وزارة التربية والتعليم .

**و. الأنشطة اللاصفية والاحتفالات :**

للمعهد تقويمه السنوي والذي يحدد مواعيد جميع الاحتفالات والأنشطة والمناسبات ، والذي يتم تحديثه بشكل دوري :

الأنشطة اللاصفية والاحتفالات خلال العام الدراسي 2018 / 2019 م						
الرحلات	الزيارات العلمية	اليوم الرياضي	المناسبات	جمعيات النشاط		
خلال الفصل الدراسي الأول	خلال الفصل الدراسي الأول		خلال الفصل الدراسي الأول			
رحلة ترفيهية لجميع صفوف وطلاب المدرسة	زيارات خارجية لجميع صفوف وطلاب المدرسة	2019 / 11 / 20	اليوم الوطني	2019 / 12 / 3-2	تمارس خلال العام الدراسي ، كل يوم ثلاثاء من ذلك خلال الحصة الرابعة .	
			يوم الشهيد	2019 / 12 / 1		
			رأس السنة الهجرية	2019 / 8 / 31		
خلال الفصل الدراسي الثاني	خلال الفصل الدراسي الثاني	خلال الفصل الدراسي الثاني	خلال الفصل الدراسي الثاني			
رحلة ترفيهية لجميع صفوف وطلاب المدرسة	زيارات خارجية لجميع صفوف وطلاب المدرسة	2020 / 3 / 12	-----			
2020 / 2 / 13	2020 / 2 / 3					
خلال الفصل الدراسي الثالث	خلال الفصل الدراسي الثالث	خلال الفصل الدراسي الثالث	خلال الفصل الدراسي الثالث			
رحلة ترفيهية لجميع صفوف وطلاب المدرسة	زيارات خارجية لجميع صفوف وطلاب المدرسة	2020 / 6 / 11	عيد الفطر	من 29 رمضان إلى 3 شوال 1441 هـ		
2020 / 4 / 16	2020 / 4 / 20					

### ز. متطلبات التخرج :

إتمام الطالب المقيد في المعهد دراسة المواد الموضحة في البند ( ب ) ، من الصف **الخامس** حتى الصف الثاني عشر

ليحصل الطالب بعدها على :

أ- شهادة تخرج في العلوم الشرعية والعربية من المعهد .

ب- شهادة إتمام المرحلة الثانوية من وزارة التربية والتعليم .

### ح. شهادة تخرج :

يحصل الدارس في المدرسة على شهادة إتمام المرحلة الثانوية في ( نظام العام ) معتمدة من وزارة التربية و التعليم ، وأخرى في العلوم الشرعية والعربية من المعهد .

### 3. الرسوم :

إن الرسوم المنصوص عليها في هذا العقد وأية زيادات متوافقة مع إطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى هيئة المعرفة والتنمية البشرية .

a. الجهة المعتمدة لدفع الأقساط المدرسية (ولي الأمر، شركة أو مؤسسة ، إلخ).

b. نحن مدرسة معهد الشيخ راشد بن سعيد الإسلامي نتعهد بأننا لن نفرض أية رسوم إضافية إلزامية على أولياء الأمور خلال العام الدراسي 2016 / 2017 م باستثناء الرسوم الدراسية المنصوص عليها في هذا العقد.

c. يوضح الجدول التالي هيكلية الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة في مدرسة معهد الشيخ راشد بن سعيد الإسلامي للعام الدراسي 2016 / 2017 م :

الرسوم المدرسية السنوية ( درهم إماراتي )	القسم	الصف الدراسي	
1.00		الصف الخامس	
1.00		الصف السادس	
1.00		الصف السابع	
1.00		الصف الثامن	
1.00		الصف التاسع	
1.00		الصف العاشر	
1.00		الصف الحادي عشر	
1.00		الصف الثاني عشر	

#### 4. التواصل لبناء علاقات شراكة فاعلة :

يعد التواصل الفعال ركيزة أساسية في بناء علاقات شراكة بين المعهد وأولياء الأمور، تساهم في تعزيز خبرات تعلم الطلبة ، وعلى المعهد أن يسعى إلى استخدام وسائل وأساليب متنوعة في التواصل مع أولياء الأمور، مثل : موقع المعهد الإلكتروني على شبكة ويب ، والمنشورات و/ أو النشرات الدورية على نحو يتيح التواصل مع جميع أولياء الأمور ، وعلى جميع المدارس اعتماد لغة التدريس واللغة الإضافية الأكثر ملاءمة لمجتمع المعهد ضمن اللغات التي يتواصل بها المدرسة مع أولياء أمور الطلبة .

#### وتتضمن مسؤوليات المعهد الجوانب التالية :

- إطلاع أولياء الأمور على جميع السياسات المطبقة والتغييرات المحتملة والإعلانات المباشرة .
- استخدام جميع عناوين الاتصال التي قدمها أولياء الأمور لإطلاعهم على القضايا المهمة .
- تحديث جميع المعلومات المتعلقة بسياسات المعهد وتوقعاته وبرامجه وكادره وأي معلومات يعتبرها المعهد ضرورية .
- إبلاغ أولياء الأمور بمستويات تقدم أبنائهم من خلال إرسال تقارير دورية لهم ( ثلاثة تقارير على الأقل في السنة ) وعقد الاجتماعات معهم ، وينبغي على المعهد أن يقدم لأولياء الأمور تقييمات عادلة وموضوعية وشفافة وذات مصداقية .
- إتاحة الفرص لأولياء الأمور لمشاهدة ومراجعة جميع أعمال وتقييمات أبنائهم في المدرسة .

#### تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية :

- تزويد المعهد بعناوين اتصال صحيحة ومحدثة ، بما في ذلك أرقام هاتف المنزل والهاتف المتحرك ، وعنوان البريد الإلكتروني وعنوان المنزل .
- إبلاغ المعهد بأي تغيير في معلومات الاتصال .
- المواظبة على استخدام وسائل التواصل المعتمدة في الاطلاع على أحدث المعلومات حول المعهد .
- التعامل بشكل لائق مع كادر المعهد عند الاستفسار عن أبنائهم .
- حضور جميع الاجتماعات والمراجعات المتعلقة بتقدم أبنائهم وأدائهم ، وقد يؤدي عدم حضورهم هذه الفعاليات إلى التأثير سلبيًا على تقدم أبنائهم الدراسي وخبراتهم تعلمهم ، وعلى أولياء الأمور أن يدركوا أن مستويات مشاركتهم وتدخلكم في تعلم أبنائهم وقدرتهم على تحمل مسؤولياتهم في هذا الجانب سيكون لها دور في تعزيز أو تقليل فرص تسجيل أبنائهم في العام الدراسي القادم .

#### 5. الحضور والمواظبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية :

اليوم الدراسي الأول	اليوم الدراسي الأخير	إجازة الفصل الدراسي الأول	إجازة الفصل الدراسي الثاني	إجازة الفصل الدراسي الثالث
2019 / 9 / 1 م	2020 / 7 / 2 م	2019 / 12 / 15 م إلى 2020 / 1 / 9 م	2020 / 3 / 29 م إلى 2020 / 4 / 8 م	لا تنطبق

## الإجراءات اليومية المعتادة :

أوقات ومواعيد اليوم المدرسي : توقيتات بدء و نهاية اليوم الدراسي بالمدرسة لجميع الصفوف موحدة ، علمًا بأنه قد تطرأ على تلك التوقيتات بعض التغييرات وفقاً لمعطيات الخطة الوزارية الجديدة ، وهذه التوقيتات على النحو التالي :

البيان	الطابور الصباحي	الأولى	الثانية	الثالثة	فسحة الإفطار	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة	الثامنة	صلاة الظهر	فسحة الغداء	التاسعة	العاشرة
البيان	7:25	7:40	8:25	9:10	9:55	10:10	10:55	11:40	12:25	1:10	1:55	2:20	2:40	3:25
	7:35	8:25	9:10	9:55	10:10	10:55	11:40	12:25	1:10	1:55	2:20	2:40	3:25	4:10

تؤثر حالات غياب الطلبة وتأخرهم سلباً على قدرة المعهد في توفير خدمات تعليمية فعالة ، كما تؤثر سلباً على إنجازات الطلبة الذين يتغيبون ويتأخرون باستمرار ، وتؤدي كذلك إلى التشويش على خبرات تعلم الطلبة الآخرين .

وبالمثل فإن حضور المعلمين أمر إلزامي وأساسي لضمان استمرارية وتقديم خبرات التعلم لدى جميع الطلبة في المعهد ، وعلى المعهد أن يضمن حضور المعلمين في جميع الأوقات ، وعدم ترك الطلبة بدون معلم مؤهل لفترة طويلة تزيد عن الأسبوع .  
على الطلبة وأولياء الأمور والمعهد أن يعملوا سوياً على تعزيز معدلات حضور عالية والمحافظة عليها .

### تتضمن مسؤولية المدرسة الجوانب التالية :

- الإعلان عن السياسة التي يطبقها المعهد في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية ، بحيث تؤكد هذه السياسة على إلزامية حضور الطلبة إلى المعهد في جميع أيام الدوام المعلنة .
- على المعهد أن يقدم لأولياء الأمور والطلبة تعريفاً واضحاً ومفصلاً لليوم المدرسي ، وبداية عملية تسجيل الحضور الصباحي ، وتوقعات المعهد المتعلقة بمواظبة الطلبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية طوال اليوم المدرسي ، بالإضافة إلى تعريف الغياب وتقديم لائحة توضح أعمار الغياب المقبولة وغير المقبولة .

### تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية :

- قراءة سياسة المعهد في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية والموافقة على هذه السياسة وتطبيقها .
- تعزيز معدلات نسبة حضور أبنائهم والتقيد بمواعيد بدء ونهاية اليوم الدراسي المحدد من قبل المعهد .
- فهم وتأييد سياسة المعهد التي تنص على اتخاذ إجراءات صارمة لحالات التأخر والغياب المستمرة عن المعهد وبأنها ستؤثر سلباً على فرص الطلبة في التسجيل للعام الدراسي القادم .



**الإجراءات المتبعة في معالجة حالات التأخر والغياب المتكرر والإجراءات العلاجية :**

الإجراءات العلاجية	تكرار ارتكاب المخالفة	المخالفة
إنذار خطي للطالب وولي أمره ، وذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطالب .	حدوث (5) حالات تأخر خلال فترة قصيرة من الوقت ، مثل شهر أو فصل دراسي واحد .	التأخر: وصول الطالب متأخرًا إلى المدرسة في بداية اليوم الدراسي والتأخر عن دخول الحصص الدراسية خلال اليوم الدراسي .
استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة . يوقع ولي الأمر والطالب على تعهد خطي بعدم تكرار ارتكاب المخالفة . ذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطالب .	حدوث لغاية (3) حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت ، مثل شهر .	
بناءً على تقدير المدرسة ، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة أو خارجها.</li> <li>• إبقاء الطالب أثناء وقت الفسحة أو بعد انتهاء الدوام المدرسي لاستكمال مافاته من دروس و تدريبات .</li> <li>• فصل مؤقت عن الدوام لغاية 3 أيام ، وتكون درجة الطالب (صفر) في أي امتحان خلال أيام الفصل المؤقت.</li> <li>• إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي القادم .</li> </ul>	أي حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه .	
الإجراءات العلاجية	تكرار ارتكاب المخالفة	المخالفة
إنذار خطي للطالب وولي الأمر، وذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب .	حدوث (4) حالات غياب خلال فترة قصيرة من الوقت ، مثل شهر أو فصل دراسي واحد .	الغياب: هو الغياب المتكرر أو المعتاد عن المدرسة ، أو عن الحصص الدراسية من دون تقديم عذر طبي أو عائلي .
استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة . يوقع ولي الأمر والطالب على تعهد خطي بعدم تكرار المخالفة. ذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب .	حدوث لغاية (3) حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت .	
بناءً على تقدير المدرسة ، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة أو خارجها.</li> <li>• إبقاء الطالب بعد الدوام المدرسي لاستكمال ما فاتته من دروس و تدريبات.</li> <li>• فصل مؤقت عن الدوام لغاية ( 3 ) أيام ، وتكون درجة الطالب (صفر) في أي امتحان خلال أيام الفصل المؤقت.</li> <li>• إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة في العام الدراسي القادم .</li> </ul>	أي حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه .	

ستصادق هيئة المعرفة والتنمية البشرية على هذه القرارات وستدعم الهيئة تطبيق العواقب المترتبة على حالات التأخر والغياب المستمرة .

## 6. المواقف والسلوكيات :

على المعهد أن يسعى جاهداً ليوفر لطلابه بيئة تعلم خالية من المخاطر وأمنة نفسياً ، على النحو الذي يتيح للطلبة تحقيق أقصى ما بوسعهم على صعيدي التقدم الدراسي والتطور الشخصي ، ولا تقع مسؤولية تحقيق هذا الهدف على عاتق المعهد فقط ، بل على الطلبة وأولياء أمورهم تحمل مسؤولياتهم في الجوانب التالية :

- الالتزام بسياسة السلوكيات المعتمدة في المعهد والمرفقة مع هذا العقد .
- التأكد من أن الطالب يدرك توقعات المعهد والعواقب المحتملة التي قد تنشأ عن أي مخالفة لقواعد السلوك المطبقة .

تعتمد المدرسة سياسة عدم التهاون مع حوادث الإيذاء المتعمد بجميع أشكالها ، والإيذاء المتعمد هو التهديد المقصود والمتعمد الموجه لشخص آخر سواءً كان جسدياً أو نفسياً و/ أو من خلال استخدام شبكة الإنترنت ، وقد تصل عاقبة حالات الإيذاء المتعمد المثبتة الفصل المؤقت للمعتدي من المدرسة ، وسيتم إحالة القضية إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية لإقرار العقوبة والمصادقة عليها .

بالإضافة إلى ما سبق ، فإن المدرسة لن تتهاون مع أية حالة من حالات التشهير أو الأذى المتعمد باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي ، ويجب على المدرسة إعداد سياسة واضحة للاستخدام الأمثل لوسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات والمشاركة فيها ، وإطلاع أولياء الأمور والطلبة عليها، كما يجب أن تتضمن هذه السياسة البندين التاليين، وألا تقتصر عليهما :

- يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف / السنوات الدراسية أن يُظهروا الاحترام دائماً لجميع أعضاء مجتمع المدرسة ( بمن فيهم الطلبة وأعضاء الكادر) .
- يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف / السنوات الدراسية أن يلتزموا دائماً بعدم انتهاك سرية النقاشات والمشاركات أو إفشائها ، وعدم التشهير بأي عضو من أعضاء مجتمع المدرسة أو تهديده .

إن ثبوت ارتكاب أية مخالفات متعمدة لما سبق سيؤدي إلى عقوبات قد تشمل الفصل المؤقت من المدرسة .

## 7. الصحة والسلامة :

إن توفير بيئة تعلم آمنة وصحية للطلبة هي مسؤولية المعهد وأولياء الأمور، وبناءً عليه تقع على عاتق المعهد إعداد وتنفيذ جميع السياسات والإجراءات اللازمة ، في حين يتوقع من أولياء الأمور الالتزام بتطبيق سياسيات المعهد والتأكد من التزام أبنائهم بتطبيقها .

### وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية :

- توفير رعاية طبية ملائمة للطلبة وفق القوانين المتبعة .
- توفير الظروف التي تتيح تقديم الرعاية والاهتمام اللازمين للطلبة ، والتعامل بسرية مع القضايا الطبية المتعلقة بهم .
- تشجيع الطلبة على اتباع أساليب الحياة الصحية وتعزيز وعيهم بهذا الجانب ، بما في ذلك تناول الطعام الصحي وممارسة التمارين الرياضية .

### تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية :

- إبلاغ المعهد بجميع المعلومات المتعلقة بالظروف الطبية لأبنائهم وسيرتهم المرضية .
- العمل على ضمان أن تكون وجبات الطعام التي يقدمونها لأبنائهم متماشية مع سياسات وإرشادات المدرسة في هذا الجانب .
- تأييد قرار المدرسة بمصادرة أصناف الطعام والشراب التي تتعارض مع معايير المعهد في هذا الجانب .

## 8. المواصلات :

المعهد مسؤول عن المحافظة على سلامة الطلبة في الحافلات المدرسية ، سواء تولى المعهد إدارة الحافلات أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث ، بالإضافة إلى تطبيق إجراءات سلامة حازمة ودقيقة كما هو منصوص عليه في سياسة المعهد في هذا الشأن ، وعلى المعهد أيضاً تطبيق جميع إرشادات وتوجيهات هيئة الطرق والمواصلات في دبي المتعلقة بهذا الشأن .

## توقعات المدرسة من أولياء الأمور في هذا الجانب :

- أ. المركبات الخاصة :
- العمل على ضمان توفير السلامة لجميع الطلبة وأولياء الأمور الذين يقودون مركباتهم إلى داخل المعهد وتزويدهم بإرشادات وخرائط مفصلة توضح مداخل المعهد ومخارجه .
  - على أولياء الأمور الالتزام باستخدام المداخل والمخارج التي حددها المعهد .
  - على أولياء الأمور الالتزام بتعليمات كادر المعهد المكلفين بالإشراف على تنظيم وصول الطلبة وانصرافهم .
- ب. الحافلات المدرسية :
- تحت جميع الظروف وبغض النظر عن المقاصد والأهداف ، تُعد الحافلات المدرسية جزءاً من مرافق المعهد حال استخدام الطلبة لها ، سواء تولى المعهد إدارتها أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث.
  - على الطلبة وأولياء الأمور الالتزام باتباع جميع شروط السلامة والقواعد السلوكية التي اعتمدها المعهد في المواصلات المدرسية والتي يتولى كادر المعهد تطبيقها .
- إن عدم الالتزام بأي من قوانين المواصلات المدرسية التي وضعها المعهد سيؤدي إلى اتخاذ إجراء عقابي ، وسيؤثر على فرص تسجيل الطالب في المعهد في الأعوام الدراسية القادمة .

## 9. إجراءات فض المنازعات :

على المعهد إعداد إجراءات لفض المنازعات لضمان حقوق أولياء الأمور والطلبة في الوصول إلى قرارات عادلة ومنصفة فيما يتعلق بخبرات الطلبة التعليمية في المعهد ، ولا ريب أن أفضل وسيلة لحل هذه المشكلات هي من خلال اللقاءات والمناقشات غير الرسمية ، إلا أن بعض المشكلات والشكاوى قد تحتاج إلى مزيد من الإجراءات التي يمكن لأولياء الأمور اللجوء إليها لحل أي نزاع داخل المعهد .

يتوقع من أولياء الأمور الرجوع إلى هذه العملية لتسوية أية منازعات داخل المعهد .

- أ. إذا كان الطالب/ ولي الأمر يشكك في صحة قرار اتخذته المعهد على أي مستوى ، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بالشخص المعني مباشرةً باتخاذ هذا القرار مثل المعلم أو الاختصاصي الاجتماعي .
- ب. في حال استمرار عدم رضا ولي الأمر ، ينبغي عليه الاجتماع بالاختصاصي الاجتماعي .
- ج. إذا لم يتم حل المشكلة ، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بمساعد نائب مدير المعهد لمحاولة حل المشكلة.
- د. في حال لم يتم حل المشكلة بعد الاجتماع بمساعد نائب المدير ، ينبغي عندها على ولي الأمر كتابة رسالة رسمية إلى المشرف العام على المعهد .
- ه. يجب ألا تتجاوز الخطوات من ( أ - ج ) مدة ( 5 ) خمسة أيام عمل ، وفي حال استمرار عدم رضا ولي الأمر ، عندها يجب إحالة المشكلة إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية من خلال التواصل مع لجنة الالتزام و ضبط المسؤوليات على العنوان التالي : [CRC@khda.gov.ae](mailto:CRC@khda.gov.ae)

تمتلك هيئة المعرفة والتنمية البشرية حق تأييد أو رفض أي قرار أو جميع القرارات المتخذة ، وتكون قراراتها النهائية ملزمة للطرفين المدرسة وولي الأمر.

هذا العقد هو المرجع الأساسي والوحيد لهيئة المعرفة والتنمية البشرية لفض المنازعات بين المدرسة وأولياء ، ويلغي جميع الاتفاقات والتفاهات السابقة واللاحقة بين الطرفين بما في ذلك سياسات المدرسة ، التي قد تتعارض مع بنود هذا العقد.

## إقرار

أنا / نحن ولي الأمر / أو من ينوب عنه ( إذا لم يكن ولي الأمر فيرجى تحديد من ينوب عنه مع تقديم الوثائق القانونية التي تنص على توليه هذه المسؤولية ) ( اسم الطالب )

أصريح أنني / أننا قرأت / قرأنا السياسات الواردة أعلاه وجميع سياسات المدرسة ذات الصلة وأوافق/ نوافق على الالتزام بها ، وأوافق / نوافق على دعم المدرسة في جميع الجوانب المتعلقة بتعليم ابننا / ابنتنا وتأييد العقوبات التي المناسبة لابننا / ابنتنا ، وأقر بصحة جميع المعلومات الواردة في العقد بما فيها معلومات الاتصال التي طلبتها المدرسة . ( يرجى توقيع هذا العقد وإعادته إلى المدرسة ) .

يرجى ملاحظة أن توقيع هذا العقد وإعادته للمدرسة يعني الموافقة الكاملة من ولي الأمر / الوصي على جميع السياسات الواردة أعلاه .

اسم الأب :

توقيع الأب :

اسم الأم :

توقيع الأم :

أقر أنا الطالب \_\_\_\_\_ بأنني قد قرأت العقد واطلعت على جميع بنوده .

توقيع الطالب :

من ينوب عن ولي الأمر ( يرجى تحديد الاسم والصلة ) :

التوقيع :

التاريخ :

ختم المدرسة وشعارها

مصادقة هيئة المعرفة والتنمية البشرية على نسخة مسجلة من هذا العقد .